

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»

ОДОБРЕНО

на Педагогическом совете школы

Протокол № 1-21

от « 10 » октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЧОУ ПО «Школа-студия
парикмахерского искусства
Виктора Шарапова»

Е.В. Антонова
« 10 » октября 2021 г.
(М.П.)

**Положение о порядке создания и функционирования структурных
подразделений образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом частного образовательного учреждения профессионального образования «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» (далее – ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»).

1.2. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом генерального директора ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» на основании штатного расписания.

2. Структура и управление структурными подразделениями

2.1. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

2.2. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет генеральный директор ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова», который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов;
- иные действия согласно уставу ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

2.3. Порядок создания структурных подразделений ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»:

2.3.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.3.2. Подразделения пользуются имуществом ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» и действуют на основании подтвержденных им положений.

2.4. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется, на основании должностных инструкций.

2.5. В соответствии со структурой и направлениями деятельности ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» формируются структурные подразделения:

Бухгалтерия;

Учебное отделение;

Отделение практики.

2.6. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебное отделение» ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» осуществляет генеральный директор «Школы студии»..

2.7. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Бухгалтерия» ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» осуществляет главный бухгалтер.

2.8. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отделение практики» ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» осуществляет директор по учебной работе.

2.9. Штатную численность и структуру утверждает генеральный директор ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова», исходя из конкретных условий и особенностей деятельности.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью структурных подразделений является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в соответствующих специалистах;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль деятельности подразделений ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

- повышение уровня профессиональных знаний,^{*} умений и навыков работников ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

- решение иных задач в соответствии с целями деятельности ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1.1. Руководители структурных подразделений, владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.1.2. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» в соответствии с целями и стратегией ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова», кадровой политикой, направлениями и уровнем развития технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.1.3. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

4.1.4. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;

- заявок структурных подразделений;

- результатов аттестации.

4.2. Функции структурных подразделений

4.2.1. Учебное отделение:

- разрабатывает, проводит экспертизу и внедряет учебные и учебно-методические пособия;

- проводит консультационную деятельность по экономическому направлению с учреждениями системы образования регионального и муниципального уровня;

- ведет контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщает и анализирует итоги сессий, принимает участие в контрольных мероприятиях по плану подразделения;

- оформляет работы преподавателей с почасовой оплатой, ведет учет расходования почасового фонда и подготовка предложений по его распределению;

- ведет переписку с гражданами и ведомствами по учебным вопросам;

- составляет и принимает участие в проведении тарификации педагогических работников ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

4.2.2. Структурное подразделение «Бухгалтерия»:

- составляет проекты смет доходов и расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию, хозяйственной и социальной сфер деятельности ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»;

- разрабатывает штатное расписание, штатные нормативы для обеспечения учебного процесса по видам персонала;

- осуществляет контроль за целевым и экономичным использованием средств, выделяемых на оплату труда. Ведет подготовку предложений об использовании экономии фонда оплаты труда;

- осуществляет стратегический и оперативный контроль за использованием денежных средств путем ежемесячной сверки, контроль плановых показателей финансирования с фактическими затратами;

- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» по данным бухгалтерских и статистических отчетов и непосредственно путем проверки на местах. Поиск путей ликвидации нерациональных затрат в ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»;

- ведет расчет стоимости обучения студентов и других видов платных услуг, предоставляемых ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» в сфере образования ;

- представляет генеральному директору предложения по предупреждению негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»;

- участвует в разработке нормативных документов на предоставление платных услуг ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»;

- осуществляет контроль за правильностью заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление платных образовательных услуг, также осуществляет контроль за поступлениями и расходованием денежных и других средств по данным договорам;

- ведет подготовку проектов решений по вопросам финансирования, планирования, движения кадров, тарификации персонала и документооборота.

4.2.3. Структурное подразделение «Отделение практики»:

- содержит помещения ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» и поддерживает их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

- контролирует исправность оборудования;

- ведет формирование текущих и перспективных планов ремонта помещений ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»;

- контролирует качество ремонтных работ;

- оформляет документы, необходимые для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета;

- обеспечивает сохранность мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принимает меры по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения;

- принимает участие в составлении смет расходов на содержание помещений ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

5. Права

5.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

5.1.1. Требовать и получать от подразделений ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» необходимые для работы подразделения материалы.

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию.

5.1.3. Представительствовать в установленном порядке от имени ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию подразделения.

5.1.5. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.6. Запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

5.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

5.2.1. Вносить предложения генеральному директору ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2.2. Знакомиться с проектами решений генерального директора ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова», касающимися деятельности подразделения.

5.2.3. Выносить на рассмотрение генерального директора ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» предложения по улучшению деятельности ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.

5.2.4. Подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» по вопросам:

- получения совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;
- в совершении действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;
- предоставления утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства;
- назначения, увольнения и перемещение материально ответственных лиц;
- расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, пр.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделения функций, предусмотренных настоящим положением, несет администрация.

7.2. На администрацию возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций возложенных на подразделение;
- организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а также преподавателей, мастера производственного обучения;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

7.3. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

7.4. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»;
- создание условий для производственной деятельности сотрудников ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

Лист ознакомления

[illegible]